ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ
о создании рабочей группы по внедрению принципов ХАССП в организацию питания ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга

от «12» января 2026 г. **№ 1/25-Д**

В целях разработки, внедрения и применении системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

Приказываю:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАСПП (применение принципов ХАССП при организации питания) в ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга в следующем составе:

Координатор:	М.Ю. Иванова	Заведующий
Члены рабочей группы:	Т.Т. Маркова	Старший воспитатель
	Е.Н. Паученко	Делопроизводитель
	А.М. Сергеева	Специалист по охране труда
Технический секретарь:	Т.Н. Антонова	Зам. зав по АХР

2. Рабочей группе ХАССП проводить работу по изучению и внедрению принципов системы ХАССП.
3. Рабочей группе ХАССП, руководствуясь Программой организации и проведения производственного контроля в учреждении с применением принципов ХАССП для обеспечения безопасности пищевой продукции обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по внедрению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.
4. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП в учреждении и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.
5. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.
6. Вменить в обязанности координатора:
   - формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
   - внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
   - координация работы группы;
   - обеспечение выполнения согласованного плана;
   - распределение работы и обязанностей;
   - обеспечение охвата всей области разработки.
7. Вменить в обязанности технического секретаря:
   - доведение до исполнителей решения группы.
8. Заведующему и заместителю заведующего по АХР (координатору и техническому секретарю) организовать внутренние проверки в соответствии с поаном контроля организации питания.

9. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий М.Ю. Иванова

С приказом ознакомлен:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 69 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Маргарита Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

03.02.26 10:52 (MSK)

Сертификат 63D64EBE9493FFC551DA02B8AB817B7D